De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA___29___ DEL MES DE___NOVIEMBRE____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Realizar acta de cierre anual, del programa Asistencia Administrativa con las fichas de grado 11 y grado 10 en el COLEGIO MINUTO DE DIOS CIUDAD VERDE .**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Javier Hernán Gómez Sabogal	80062638	PLANTA			El Minuto de Dios Ciudad Verde	Rectoriaciudadverde@colegiosminutodedios.edu.co	5082230		
	LEIDY MAYERLY PACHECO MORALES	1013582308	PLANTA			COLEGIO EL MINUTO DE DIOS CIUDAD VERDE	cooraciudadverdejt@colegiosminutodedios.edu.co	3227614002		
1	Yimmy Becerra Mendoza	72215299		X		Colegio El Minuto de Dios ciudad verde	ywbecerramendoza@colegiosminutodedios.co	3166447630		
2	Ruby Rocha Duque	1032377506		X		Colegios Minuto de Dios - Instructor	rerochaduque@colegiosminutodedios.edu.co	3114999327		
	Julia Susana Almentero Toscano	34990465		X		Articulación con la Media	jsalmentero@misena.edu.co	3107724502		
	Blanca Roció Navarrete Chicue	51682590		X		Articulación con la Educación Media	brnavarrete@misena.edu.co	3125449147		
	DIEGO SANCHEZ PERDOMO	79537849		X		Articulación con la Media	dj948@misena.edu.co	3152913514		
	ENRIQUE GOMEZ RUIZ	79354889		X		SENA	egomez988@misena.edu.co	3115594536		
3	LUIS EDUARDO RODRIGUEZ PEÑA	79.469.155		X		CIDE SOACHA	luise968@hotm ail.com	3115257742	SI	

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENLACE///ACOMPAÑAMINENTO AL PROCESO DE FORMACIÓN SENA T COLEGIO MINUTO DE DIOS CIUDAD VERDE.		
CIUDAD Y FECHA: 29 noviembre de 2021	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 9:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: link para la reunión del día lunes 29 de noviembre a la 7:00 am https://meet.google.com/vkd-rrjb-ttx	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO.** Centro industrial y Desarrollo Empresarial Soacha.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe final, por parte de cada instructor de acompañamiento grado 11 ycon el proceso realizado para grados.
2. Solicitud de aprobación de resultados de aprendizaje trasversales para grados10.
3. Informe final por parte de cada instructor de acompañamiento en grado 10 de las fichas de Asistencia Administrativa.
4. Proposiciones y varios
5. Fin de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar entrega final de reportes académicos de las áreas básicas, transversales y específicas por parte de los establecimientos educativos, para garantizar la revisión y emisión de juicios evaluativos a cargo de los Instructores en especial grados decimos en el programa de Asistencia administrativa

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Teniendo en cuenta el proceso de articulación de currículo, realizada con Colegio Minuto de Dios Ciudad Verde y el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA,se especifico el proceso, que debemos realizar las dos instituciones, para la certificación de aprendices en las competencias trasversales, las cuales son impartidas en su totalidad por el colegio. Para realizar este proceso la coordinación académica debe aprobar, teniendo en cuenta el listado de los aprendices a certificar y las competencias y resultados de aprendizaje trasversales a evaluar por parte del instructor de acompañamiento y responsable de la ficha, los cuales se relacionan a continuación.

También se evalúan las competencias técnicas correspondientes a las fases de inducción, análisis y planeación para cada ficha de gado 10 por parte del instructor de acompañamiento Sena y se deja de los aprendices calificados, en plan de mejoramiento o con retiro voluntario.

2 Solicitud de aprobación de resultados de aprendizaje trasversales para grados10.

TRASVERSALES GRADO 10	
COMPETENCIA	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**
230101507 - Generar hábitos saludables	Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.

de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
	Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
	Implementar un plan de Ergonomía y Pausas Activas según las características de la función productiva.
210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo
	Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
	Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.
	Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
240201526-Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
	Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
	Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criteriosde sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
	Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
	Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
	Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social

- Aprendices para certificar en competencias trasversales grado 10 programa: técnico en Asistencia Administrativa ficha 2297169

N.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO
1	KENIA JOHANA GARCIA HERNANDEZ	1033696086ti
2	ANA SOFIA ARAGON TRIANA	1031421607ti
3	KAREN MARIANA HOYOS RODRIGUEZ	1031648605ti
4	MARIANA ALEJANDRA PAEZ OSPINA	1026257038ti
5	ANGIE ESTEFANIA FONSECA MADROÑERO	1012328297ti
6	AURA MARTINEZ BUENO	1014738489ti
7	LAURA SILVANA RIVERA MERCHAN	1105463340ti
8	LUIS MARTIN FORERO OBANDO	1022323801ti
9	JUAN PABLO GUZMAN BOHORQUEZ	1025322408ti
10	LUNA CAMILA HERNANDEZ ORTIZ	1012916348ti
11	TOMAS DAVID RODRIGUEZ QUINTERO	1013106481ti
12	JUAN FELIPE ALCANTARA ANCHIQUE	1013109124ti
13	JULIANA SARAY AGUIRRE PEÑA	1012332824ti
14	PAULA JIMENA BONILLA JARA	1011088636ti

15	DIEGO ANDRES MORA DIAZ	1031647376ti
16	NICOLE MARIANA ALBARRACIN CRISTANCHO	1022340158ti
17	NICOLL VERONICA GUTIERREZ PORTILLO	1013108853ti
18	CAMILA PACHECO RAMOS	1011087078ti
19	DANIEL ALEJANDRO GONZALEZ SEGURA	1022348204ti
20	MARIA ALEJANDRA JIMENEZ VILARDY	1030534851ti
21	JUAN SEBASTIAN MOLINA VERA	1027525028ti
22	DANIELA ROJAS PRADA	1014659640ti
23	ADRIAN CAMILO LAITON AREVALO	1013108575ti
24	DANNA VALENTINA QUIJANO SAYAGO	1013591979ti
25	DANIEL ARTURO PARDO MALDONADO	1030546097ti
26	DANNA VALENTINA NAVAS PRADA	1096947665ti
27	NICOLAS ACUÑA GAVILAN	1023368667ti
28	THANIA VALENTINA RONCANCIO RODRIGUEZ	1025529365ti
29	SOFIA ARIAS MARTINEZ	1028882302ti
30	PAULA ALEJANDRA HERNANDEZ FRANCO	1023371640ti
31	PAULA ANDREA LOMBANA CASTIBLANCO	1034399073ti
32	JUAN DAVID MARIN CARDENAS	1031806952ti

- Aprendices para certificar en competencias trasversales grado 10 programa: técnico en Asistencia Administrativa ficha 2297168.

No.	NOMBRE	DOCUMENTO
1	JUAN PABLO CAMACHO PRIETO	1011090877
2	VALENTINA VERA COVALEDA	1011091594
3	VALERIA SERRANO SUAREZ	1011201362
4	HELEN MARIANA PEÑA GUANTIVAR	1012340830
5	VERÓNICA ALEXANDRA CERQUERA POLANIA	1013109406
6	LAURA SOFIA VARGAS SOLANO	1014478878
7	DANIELA HERNANDEZ ALONSO	1019985786
8	SAMUEL FELIPE ROJAS PEREZ	1022338644
9	KEVYN NICOLAS TAVERA ROMERO	1022345105
10	ANGIE XIMENA VARGAS LUNA	1023242647
11	LINA SOFIA TRUJILLO SANCHEZ	1023368703
12	DAMIAN VARGAS AUSIQUE	1025526089
13	LAURA VANNESA CASTRO GOMEZ	1025532553
14	ANGEL SANTIAGO IBAÑEZ MARTINEZ	1026555371
15	ANA SOFIA FORIGUA GALINDO	1028861139
16	LUNA FERNANDA SCOTT MARTINEZ	1030539695
17	ANGELA MELISA GARZON BELTRAN	1033686802
18	JULIANA VALENTINA FUENTES MOLANO	1033690335
19	PAULA ANDREA PEDRAZA RUIZ	1034278131
20	SAMUEL ESTEBAN SOTO CELY	1034576756

21	VALENTINA VERA LOZANO	1034779347
22	JUANA VALENTINA RUIZ FLOREZ	1055753694
23	LAURA VALENTINA CHIA MURIEL	1067593881
24	INGRI VALENTINA VELASQUEZ MARTINEZ	1073674459
25	GREIDY YERALDIN SAAVEDRA PÉRILLA	1074526529
26	JHOAN LEANDRO CASTAÑEDA AHUMADA	1075219994
27	KEVIN DUVAN LANCHEROS TAFUR	1075624923
28	VALENTINA OSPINA HOYOS	1108640858
29	YULIETH KAMILA FORERO SANCHEZ	1123058305
30	NASHLY VALENTINA PALACIOS DIAZ	1021670193

3 Informe final por parte de cada instructor de grado 10 de las fichas de Asistencia Administrativa

- Aprendices que aprobaron las competencias técnicas de grado 10 programa: técnico en asistencia administrativa ficha 2297169.

N.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO
1	KENIA JOHANA GARCIA HERNANDEZ	1033696086ti
2	ANA SOFIA ARAGON TRIANA	1031421607ti
3	KAREN MARIANA HOYOS RODRIGUEZ	1031648605ti
4	MARIANA ALEJANDRA PAEZ OSPINA	1026257038ti
5	ANGIE ESTEFANIA FONSECA MADROÑERO	1012328297ti
6	AURA MARTINEZ BUENO	1014738489ti
7	LAURA SILVANA RIVERA MERCHAN	1105463340ti
8	LUIS MARTIN FORERO OBANDO	1022323801ti
9	LUNA CAMILA HERNANDEZ ORTIZ	1012916348ti
10	TOMAS DAVID RODRIGUEZ QUINTERO	1013106481ti
11	JUAN FELIPE ALCANTARA ANCHIQUE	1013109124ti
12	JULIANA SARAY AGUIRRE PEÑA	1012332824ti
13	PAULA JIMENA BONILLA JARA	1011088636ti
14	DIEGO ANDRES MORA DIAZ	1031647376ti
15	NICOLE MARIANA ALBARRACIN CRISTANCHO	1022340158ti
16	NICOLL VERONICA GUTIERREZ PORTILLO	1013108853ti
17	CAMILA PACHECO RAMOS	1011087078ti
18	DANIEL ALEJANDRO GONZALEZ SEGURA	1022348204ti
19	MARIA ALEJANDRA JIMENEZ VILARDY	1030534851ti
20	JUAN SEBASTIAN MOLINA VERA	1027525028ti
21	DANIELA ROJAS PRADA	1014659640ti
22	ADRIAN CAMILO LAITON AREVALO	1013108575ti
23	DANNA VALENTINA QUIJANO SAYAGO	1013591979ti
24	DANIEL ARTURO PARDO MALDONADO	1030546097ti
25	DANNA VALENTINA NAVAS PRADA	1096947665ti
26	NICOLAS ACUÑA GAVILAN	1023368667ti
27	THANIA VALENTINA RONCANCIO RODRIGUEZ	1025529365ti
28	PAULA ALEJANDRA HERNANDEZ FRANCO	1023371640ti

29	PAULA ANDREA LOMBANA CASTIBLANCO	1034399073ti
30	JUAN DAVID MARIN CARDENAS	1031806952ti
31	SOFIA ARIAS MARTINEZ	1028882302ti

- Aprendices en proceso de retiro voluntario de grado 10 programa: técnico en asistencia administrativa ficha **2297169.**

N.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO
1	JUAN PABLO GUZMAN BOHORQUEZ	1025322408ti

- Aprendices que aprobaron las competencias técnicas de grado 10 programa: técnico en asistencia administrativa ficha 2297168.

No.	NOMBRE	DOCUMENTO
1	JUAN PABLO CAMACHO PRIETO	1011090877
2	VALENTINA VERA COVALEDA	1011091594
3	VALERIA SERRANO SUAREZ	1011201362
4	HELEN MARIANA PEÑA GUANTIVAR	1012340830
5	VERÓNICA ALEXANDRA CERQUERA POLANIA	1013109406
6	LAURA SOFIA VARGAS SOLANO	1014478878
7	DANIELA HERNANDEZ ALONSO	1019985786
8	SAMUEL FELIPE ROJAS PEREZ	1022338644
9	KEVYN NICOLAS TAVERA ROMERO	1022345105
10	ANGIE XIMENA VARGAS LUNA	1023242647
11	LINA SOFIA TRUJILLO SANCHEZ	1023368703
12	DAMIAN VARGAS AUSIQUE	1025526089
13	LAURA VANNESA CASTRO GOMEZ	1025532553
14	ANGEL SANTIAGO IBAÑEZ MARTINEZ	1026555371
15	ANA SOFIA FORIGUA GALINDO	1028861139
16	LUNA FERNANDA SCOTT MARTINEZ	1030539695
17	ANGELA MELISA GARZON BELTRAN	1033686802
18	JULIANA VALENTINA FUENTES MOLANO	1033690335
19	PAULA ANDREA PEDRAZA RUIZ	1034278131
20	SAMUEL ESTEBAN SOTO CELY	1034576756
21	VALENTINA VERA LOZANO	1034779347
22	JUANA VALENTINA RUIZ FLOREZ	1055753694
23	LAURA VALENTINA CHIA MURIEL	1067593881

24	INGRI VALENTINA VELASQUEZ MARTINEZ	1073674459
25	GREIDY YERALDIN SAAVEDRA PÉRILLA	1074526529
26	JHOAN LEANDRO CASTAÑEDA AHUMADA	1075219994
27	KEVIN DUVAN LANCHEROS TAFUR	1075624923
28	VALENTINA OSPINA HOYOS	1108640858
29	YULIETH KAMILA FORERO SANCHEZ	1123058305
30	NASHLY VALENTINA PALACIOS DIAZ	1021670193

- Aprendices en proceso de retiro voluntario de grado 10 programa: técnico en asistencia administrativa ficha **2297168.**

No.	NOMBRE	DOCUMENTO
1	HELANY SOFIA MENDOZA GARCIA	1011091689
2	NATALIA GRANADOS ECHEVERRY	1023083260
3	MARIANA SIERRA MARTINEZ	1028480215

La coordinación del colegio y el docente a cargo de la formación Sena garantizan la aprobación de los resultados de aprendizaje de las competencias trasversales paralos aprendices relacionados en cada ficha de aprendizaje.

Con esta acta, se autoriza para evaluar los aprendices en las competencias trasversales de grado 10 a los instructores Enrique Gómez y Luis Eduardo Rodríguez quienes deben registrar los juicios de evaluación aprobados en el Aplicativo Sofía Plus.

CONCLUSIONES

Después de haber realizado el proceso de e identificación de cada una de las actividades a realizar tanto del colegio, como del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA sobre el estado de las fichas de grado 11las cuales pasaron ser certificadas y graduados los aprendices como Técnicos en Asistencia Administrativa y la calificación de las competencias trasversales y técnicasde grado 10, evaluadas en el aplicativo Sofia Plus, se da por terminado el proceso para el año 2021 y se entregara copia con firma de todos los participantes a cada una de las partes interesadas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar radicación solicitud de certificación en el aplicativo SENA como PQRS por parte del Colegio. Evaluación juicios plataforma SOFIA PLUS por parte de los instructores de Acompañamiento. Realizar el proceso de habilogia con los grados 9 2021 cuando la coordinación del Sena envié el Link.	Coordinadora Mayerli Pacheco. Instructor Luis Eduardo Rodríguez Peña	26 Noviembre Octubre 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.